

Curriculum vitae

Informazioni personali

<i>Nome</i>	Anna Zompa
<i>Data di nascita</i>	18 maggio 1958
<i>Qualifica (figura professionale)</i>	Istruttore Amministrativo Direttivo
<i>Incarico attuale</i>	Responsabile Edilizia Residenziale pubblica e demanio
<i>Numero telefonico dell'ufficio</i>	0184 – 580465
<i>Numero telefax dell'ufficio</i>	0184 580284
<i>E-mail istituzionale</i>	a.zompa@comunedisarenno.it

Titoli di studio e professionali ed esperienze lavorative

<i>Titolo di studio</i>	Diploma Istituto Magistrale
<i>Altri titoli di studio professionali</i>	Diploma Assistente Sociale
<i>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</i>	Assistente Sociale / Settore Sicurezza Sociale Istruttore Amministrativo Direttivo/Settore Patrimonio

<i>Capacità linguistiche (essenziale, scolastico, discreto, buono)</i>	<i>Lingua</i>	<i>Livello parlato</i>	<i>Livello scritto</i>	<i>Nota</i>
	Inglese	scolastico	scolastico	
<i>Capacità nell'uso delle tecnologie (scarso, essenziale, scolastico, discreto, buono, ottimo)</i>	<i>Applicativo software o contesto o tecnologia</i>			<i>Livello</i>
	conoscenza del pacchetto applicativo Office. Utilizzo di Internet.			buono

<i>Altro (a discrezione del dirigente, es.: partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc.)</i>	Partecipazione a corsi di aggiornamento periodici.
--	--