

## DISCIPLINA DELL'UTENZA PER L'ACCESSO ALLO SPORTELLO DI CONSULTAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE

- L'accesso al Servizio di Sportello avviene mediante prenotazione nel giorno e nell'ora assegnata all'utente ed ha durata prefissata
- Gli Utenti che Accedono allo Sportello dovranno indossare i seguenti Dispositivi di Protezione Individuale: mascherina, guanti monouso
- La consultazione ha la durata prevista dalla prenotazione e non può protrarsi oltre
- L'accesso allo sportello è consentito ad un solo Utente
- L'accesso si esegue esclusivamente nell'area dedicata all'Utente
- L'Utente e l'Addetto non devono in nessun modo entrare in contatto
- Prima di toccare qualsiasi oggetto l'Utente è tenuto a disinfettare le mani guantate con gli appositi disinfettanti forniti dal Comune
- L'Utente preleva la pratica da lui prenotata nel luogo indicato dall'addetto
- L'Utente sfoglia la pratica effettuando tutti gli accertamenti che ritiene necessari mantenendo assolutamente invariato l'ordine dei documenti contenuti ed osservando le indicazioni impartite l'Addetto
- Non è consentito chiedere copie nell'immediatezza della consultazione
- Se richiesta la produzione di copie è consentito estrarre i documenti da copiare e depositarli sopra al fascicolo consultato
- Al termine della consultazione l'Utente deposita la pratica nel luogo indicato dall'Addetto
- Prima di lasciare lo Sportello l'Utente è tenuto a disinfettare le mani guantate
- Successivamente l'Addetto comunicherà la data e l'ora del ritiro delle copie