



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Reg. Verb. n. **313** del **13/12/2021**

	Settore Segretario Generale	Servizio Segreteria e organi istituzionali
OGGETTO:	PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021 2022 2023 VARIAZIONE DI PEG	

L'anno **duemilaventuno** addì **tredici** del mese di **Dicembre** alle ore **12.45** in Sanremo, nella sede del comune, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Nominativo:	Carica:	Presenza:
BIANCHERI Alberto	Sindaco	SI
PIRERI Caterina	Vice Sindaco	SI
MENOZZI Mauro	Assessore	AG
DONZELLA Massimo	Assessore	AG
ROSSANO Massimo	Assessore	SI
ORMEA Silvana	Assessore	SI
ARTUSI Lucia Carmela	Assessore	SI
FARALDI Giuseppe	Assessore	SI

SI Presente NO Assente AG Assente Giustificato

Partecipa alla seduta e cura la verbalizzazione il **Segretario Generale** del Comune **Dott.ssa CAVIGLIA Stefania**.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, **BIANCHERI Alberto** assume la presidenza.

Il Presidente, dopo l'illustrazione dell'oggetto, propone l'approvazione della seguente proposta di deliberazione n. 567 del 13.12.2021, iscritta all'O.d.G. della presente seduta, sulla quale:

- a) è stato acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica reso, mediante apposizione di firma digitale, dal Segretario Generale, dirigente del Settore Segretario Generale/Servizio Segreteria e Organi Istituzionali, dott.ssa Stefania Caviglia, in data 13 dicembre 2021, che di seguito si riporta: “SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITÀ E LA CORRETTEZZA DELL’AZIONE AMMINISTRATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 49, COMMA 1, E 147 BIS, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000 E SS. MM. II.”;
- b) è stato acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile reso, mediante apposizione di firma digitale, dal Dirigente del Settore Servizi finanziari, dott.ssa Cinzia Barillà, in data 13 dicembre 2021, che di seguito si riporta: “SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 49, COMMA 1, E 147 BIS, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000 E SS. MM. II.”;

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO l’art. 169, c. 1, del D. L g s. 18.8.2000 n. 267 e s. m. i. il quale prevede al comma 1 che la Giunta deliberi il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

VISTO il successivo comma 3bis che stabilisce che il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione, e che il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e s. m. i., recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

DATO ATTO che il Bilancio di previsione per il triennio 2021-2023 e relativi allegati, è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 31.05.2021, dichiarata immediatamente eseguibile;

EVIDENZIATO che con deliberazioni di Giunta Comunale:

- **n. 9 del 27/01/2021**, esecutiva, è stato stabilito di:
 - confermare, in attesa dell'approvazione del Bilancio 2021 – 2023 e della conseguente approvazione del nuovo PEG, gli obiettivi gestionali, le risorse umane, strumentali e finanziarie, assegnate definitivamente nel PEG 2020-2022 per l'annualità 2021;
 - dare atto che gli organi di direzione competenti assumeranno i relativi impegni di spesa in ottemperanza all'art. 163 co. 5 del TUEL;
- **n. 142 del 22.06.2021**, esecutiva, ad oggetto: "Piano Esecutivo Provvisorio di Gestione 2021 2022 2023 - Variazione" è stato deliberato di approvare la variazione, ai sensi dell'articolo 175 del Testo Unico EE.LL., del Piano Esecutivo provvisorio di Gestione (P.E.G.) 2021 approvato con deliberazione G.C. n. 9 del 27/01/2021 al fine di aggiornarlo alla luce dell'elaborato tecnico-finanziario, trasmesso al Segretario Generale con prot. n. 50681 del 11 giugno 2021, che integra il Piano esecutivo provvisorio di gestione 2021 composto dalle seguenti parti:
 - Stato Avanzamento Capitoli Pluriennali – Parte I ENTRATA
 - Stato Avanzamento Capitoli Pluriennali – Parte II SPESAadeguando l'assegnazione delle dotazioni finanziarie ai Dirigenti Responsabili di Servizio e Responsabili di Spesa conformemente alle previsioni del Bilancio di previsione per il triennio 2021-2023, approvato con atto del C.C. n. 38 del 31/05/2021;
- di dare atto che, comunque, nelle more della suddetta riprogrammazione, gli obiettivi assegnati ai Dirigenti sono quelli definiti con deliberazione di G.C. n. 9 del 27/01/2021 con la quale è stato approvato il PEG provvisorio, congruenti con gli obiettivi evidenziati nel D.U.P. – Sez. Strategica e Sez. Operativa, approvato con deliberazione del C.C. n. 38 del 31/05/2021, i.e., nonché quelli ricompresi nel Piano Comunale Anticorruzione 2021-2023, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 25/03/2021 e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 5 maggio 2021, nonché negli altri atti di programmazione e/o organizzazione adottati o in seguito adottati;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 279 del 29/10/2021 con cui è stato tra l'altro deliberato di:

1. integrare le deliberazioni di G.C. n. 9 del 27/01/2021 relativa all'approvazione del Piano esecutivo provvisorio di gestione 2021 e G.C. n. n. 142 del 22.06.2021 relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023, elaborato finanziario, con i seguenti documenti che rappresentano la formalizzazione delle azioni strategiche in obiettivi gestionali, allegati alla deliberazione e facenti parte integrante e sostanziale dell'atto medesimo, ed in particolare:
 - per la **Programmazione Strategica**, la tabella **allegata sotto la lettera A**, che declina il peso attribuito per l'anno 2021 dall'Amministrazione agli obiettivi strategici dell'Ente e all'attività ordinaria, distribuendo lo

stesso sulle diverse azioni che concorrono alla realizzazione dell'obiettivo strategico nonché sugli obiettivi gestionali conseguenti;

- per la **Programmazione Operativa**, le tabelle **allegate sotto la lettera B**, gli obiettivi gestionali per ogni area/servizio e relativi indicatori per il triennio 2021-2023, con il dettaglio relativo ai pesi attribuiti a ciascun obiettivo a livello di Settore, contenente il riepilogo delle risorse umane e strumentali assegnate a ciascun Settore ad inizio anno per il triennio 2021-2023;
- l'elenco degli obiettivi dei diversi Settori aventi valenza ai fini della misurazione della **performance organizzativa di Ente e di Settore**, **allegato sotto la lettera C**;
- l'**elaborato tecnico-finanziario** predisposto dal Settore Servizi Finanziari, che integra il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2021-2023, **allegato sotto la lettera D** il quale contiene il dettaglio tecnico relativo ai "*rapporti contabili esistenti tra responsabile di servizio e responsabile di spesa o di staff*";
- lo schema dei processi individuati all'interno della struttura organizzativa-operativa dell'Ente, modificato a seguito dell'entrata in vigore della nuova macrostruttura e delle variazioni intervenute in corso d'anno, che **si allega sotto la lettera E**;
- lo schema, predisposto da ciascun Servizio ed assemblato dall'Ufficio programmazione, controllo strategico e controllo di gestione, recante la **rendicontazione parziale dei processi** che, a seguito dell'entrata in vigore della nuova macrostruttura, hanno trovato allocazione definitiva all'interno di nuovi Settori, che **si allega sotto la lettera F**;
- lo schema, predisposto dal Settore Servizi Finanziari ed assemblato dall'Ufficio programmazione, controllo strategico e controllo di gestione, recante lo **stato di Avanzamento Capitoli assegnati** ai Dirigenti alla data delle intervenute variazioni in macrostruttura, che **si allega sotto la lettera G**;

DATO ATTO che con deliberazione di C.C. n. 38 del 31/05/2021 è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2021-2023 e, quale atto a corredo, il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2021-2023;

PRESO ATTO che il P.E.G. è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nel Documento Unico di Programmazione, e rappresenta lo strumento operativo attraverso cui si guida la relazione tra Organo esecutivo e Responsabili dei Servizi;

PRECISATO che il Piano esecutivo di gestione:

- con riferimento al primo anno del bilancio di previsione è redatto per competenza e per cassa, mentre con riferimento agli esercizi successivi al primo solo per competenza;
- ha natura previsionale e finanziaria e contenuto programmatico, contabile ed eventualmente extracontabile;

- ha carattere autorizzatorio poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;

EVIDENZIATO che con deliberazione C.C. n. 95 del 30 novembre 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la variazione del bilancio di previsione triennio 2021 – 2023 di competenza e di cassa;

VISTO l'elaborato tecnico-finanziario, trasmesso al Segretario Generale con prot. n. 107183 del 6 dicembre 2021, che integra il Piano Esecutivo di Gestione 2021 composto dai seguenti allegati:

- SubA_Bilancio_di_Previsione_2021_2023_Capitoli_ENTRATA
- SubB_Bilancio_di_Previsione_2021_2023_Capitoli_SPESA

predisposto dal Settore Servizi Finanziari, sulla base del bilancio di previsione approvato come sopra e che contiene, in coerenza con esso, un'ulteriore graduazione dell'Entrata e della Spesa rispettivamente in Categorie e Capitoli per la parte Entrata, e Macroaggregati e Capitoli per la parte Spesa con la relativa assegnazione al Responsabile di Servizio e al Responsabile di Spesa;

PRESO ATTO della configurazione della macrostruttura comunale, in ultimo modificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 288 dell'11 novembre 2021, immediatamente eseguibile, come segue:

- Settori dell'ente a cui sono preposti dirigenti responsabili:
 - Settore servizi finanziari;
 - Settore servizi alle imprese, al territorio e sviluppo sostenibile;
 - Settore lavori pubblici, fondi europei ed espropri;
 - Settore servizi alla persona e promozione del benessere;
 - Settore risorse umane, innovazione organizzativa e tecnologica;
 - Settore promozione eventi culturali, turistici, sportivi e del tempo libero - beni culturali e patrimonio - Tributi;
 - Corpo di polizia municipale;
- Servizi/Strutture incardinati nei Settori
- Settore Segreteria Generale
 - Segreteria e organi istituzionali
 - Affari generali
 - Ufficio programmazione, controllo strategico e controllo di gestione
 - Ufficio trasparenza e legalità
 - Protocollo archivio e flussi documentali
 - Servizi Demografici
 - Avvocatura Comunale
 - Contratti e appalti - Ufficio di Egato
 - CUC
 - Comunicazione – Stampa e relazioni esterne
 - Casa Serena

- Settore Risorse umane innovazione organizzativa e tecnologica
- Risorse Umane (concorsi e trattamento giuridico)
- Servizio Sistemi Informativi (ex CED)
- CPM
- Corpo Polizia Municipale
- Servizio Protezione Civile - Gestione emergenze
- Settore Servizi Finanziari
- Ragioneria (comprende Bilancio, Spesa, Entrate)
- Economato (comprende Controllo Utenze)
- Paghe
- Ufficio controllo partecipazioni e organismi esterni
- Corpo Speciale di Controllo presso il Casinò
- Settore Servizi alla persona e promozione del benessere
- Interventi sociali
- Scuola e politiche giovanili
- Asili Nido
- Attività produttive e Mercati
- Servizi alle imprese e territorio e sviluppo sostenibile
- Pianificazione territoriale (comprende urbanistica e autorizzazioni paesaggistiche)
- Vigilanza urbanistico-edilizia
- Supporto giuridico
- SUE
- SUAP (edilizia)
- Costruzioni in zone sismiche
- Segreteria Amministrativa
- Lavori Pubblici, fondi europei ed espropri
- Servizio viabilità e sottosuolo (viabilità, autoparco, impianti tecnologici e palafiori)
- Servizio Verde e Centri Storici
- Servizio Ambiente (ex ecologia)
- Servizio Manutenzione immobili e progettazione (Fabbricati e impianti sportivi, Progettazione arredo urbano e spazi pubblici, Recupero centri storici, Programmazione e coordinamento, Impianti tecnologici e innovazione, telefonia , Aree Cimiteriali)
- Servizio Amministrativo
- Settore promozione eventi culturali,, turistici, sportivi e del tempo libero – Beni culturali e patrimonio – Tributi
- Servizio Turismo
- Servizio Biblioteca e servizi culturali
- Servizio Museo
- Gestione amministrativa patrimoniale (comprende edilizia residenziale pubblica del patrimonio, patrimonio e demanio marittimo)
- Tributi e Contenzioso ;

DATO altresì **ATTO** che con deliberazione di Giunta Comunale n. 305 del 3 dicembre 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la nuova organizzazione delle posizioni organizzative;

EVIDENZIATO che si rende opportuno aggiornare lo schema approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 279 del 29/10/2021, allegato sotto la lettera E al medesimo provvedimento, relativo ai processi individuati all'interno della struttura organizzativa-operativa dell'Ente, che viene modificato a seguito delle intervenute variazioni nella macrostruttura e nell'area delle posizioni organizzative;

VISTO E RICHIAMATO il sistema di valutazione delle performance individuali dei Dirigenti, del personale titolare di Posizione Organizzativa, e del personale del comparto del Comune di Sanremo approvato da ultimo con deliberazione della G.C. n. 295 del 13.12.2018, esecutiva;

VISTO l'articolo 175 comma 5-bis lettera d) del Testo Unico EELL approvato con D. Lgs. 267/2000;

DATO ATTO che la dott.ssa Silvia Bianco – Specialista in attività amministrativa e contabile del Servizio Affari Generali ha curato in fase istruttoria il procedimento e che il soggetto Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 6 della legge 241/1990 e s. m. i., è il Segretario Generale Dott.ssa Stefania Caviglia che attesta la correttezza e la regolarità dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s. m. i.;

VISTO l'art. 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO l'art. 108 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s. m. i.;

VISTO l'art.48 del D.Lgs. n.267 del 18.8.2000;

D E L I B E R A

1. di approvare, ai sensi dell'articolo 169 co. 1 del Testo Unico EELL, l'elaborato tecnico-finanziario predisposto dal Settore servizi finanziari e trasmesso al Segretario Generale con prot. n. 107183 del 6 dicembre 2021, **allegato sotto la lettera A** al presente provvedimento, che si compone di:
 - Parte I Bilancio di Previsione 2021-2023 Capitoli ENTRATA
 - Parte II Bilancio di Previsione 2021-2023 Capitoli SPESA

2. di dare atto che l'elaborato di cui al punto 1) integra il Piano Esecutivo provvisorio di Gestione (P.E.G.) 2021 approvato con deliberazione G.C. n. 279 del 29/10/2021 e prevede l'assegnazione delle dotazioni finanziarie ai Dirigenti Responsabili di Servizio e Responsabili di Spesa conformemente alle previsioni del Bilancio di previsione per il triennio 2021-2023, approvato con atto del C.C. n. 38 del 31/05/2021 ed alla variazione di bilancio approvata con deliberazione C.C. n. 95 del 30 novembre 2021;
3. di approvare lo schema relativo ai processi individuati all'interno della struttura organizzativa-operativa dell'Ente, modificato a seguito delle intervenute variazioni nella macrostruttura e nell'area delle posizioni organizzative, **allegato sotto la lettera B** al presente provvedimento;
4. di dare atto che le previsioni di competenza e di cassa del PEG 2021-2023 sulla base delle quali, in sede di bilancio di previsione è stato previsto il rispetto dei vincoli di finanza pubblica dettati dal Saldo di Pareggio di bilancio, costituiscono il riferimento per la verifica a carico del responsabile di spesa della compatibilità dei pagamenti conseguenti agli impegni con gli stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio ai sensi del novellato disposto dell'art. 183, c. 8, del TUEL (art. 9 D.L. 78/2009);
5. di stabilire che copia della presente deliberazione venga inviata ai Dirigenti e ai titolari di posizione organizzativa per una adeguata informativa circa gli obiettivi e le risorse assegnate;
6. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per consentire l'immediata assegnazione delle relative dotazioni di risorse.

La proposta di deliberazione, posta in votazione, è approvata con votazione palese unanime.

La Giunta Comunale, con votazione palese unanime, dichiara il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali emanato con d.lgs. 18 agosto 2000, n.267, per consentire l'immediata assegnazione delle relative dotazioni di risorse.

IL PRESIDENTE
(Alberto BIANCHERI)

IL SEGRETARIO GENERALE
(dott.ssa Stefania CAVIGLIA)



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 567**

Ufficio Proponente: **Segreteria e organi istituzionali**

Oggetto: **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021 2022 2023 VARIAZIONE DI PEG**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Segreteria e organi istituzionali)

Parere reso in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49 - 1° comma - del D.lgs. n. 267/2000 e succ. mod. ed int. FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITA' E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 49, COMMA 1, E 147 BIS, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 E SS.MM.II.**

Data 13/12/2021

Il Responsabile di Settore

Dott.ssa Stefania Caviglia

Parere Contabile

Ragioneria

Parere reso in ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49 - 1° comma - del D.lgs. n. 267/2000 e succ. mod. ed int. FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 49, COMMA 1, E 147 BIS, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000 E SS. MM. II.**

Data 13/12/2021

Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Cinzia Barillà