



Area/Settore	Dirigente	Struttura/Servizio	Posizioni Organizzative Istituite	Processo	Descrizione sintetica "Processo"
Segretario Generale	Dott.sa Caviglia Stefania	NULL	NULL	Funzioni del Segretario Generale ex art. 97 TUEL	Funzioni proprie del Segretario Comunale previste dall'articolo 97 del D. Lgs. n. 267/2000 (TUEL), da altre fonti normative, nonché dallo Statuto e dai regolamenti dell'Ente
		Affari Generali		Gestione segreteria generale	Gestione della corrispondenza in entrata ed in uscita - Supporto al Segretario Generale nello svolgimento delle attività istituzionali e nella predisposizione di atti amministrativi e coordinamento con gli uffici di riferimento.
		Ufficio Programmazione, controllo strategico e controllo di gestione	P.O. - Affari Generali	Ufficio Programmazione, controllo strategico e controllo di gestione	Monitoraggio dello stato di attuazione dei programmi deliberati dal Consiglio comunale nei documenti di programmazione - Controllo sugli obiettivi dettagliati contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione in cui sono unificati il Piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance. L'ufficio si raccorda con il Dirigente del Settore Servizi Finanziari per quanto attiene gli aspetti economico- finanziari della fase di programmazione e di rendicontazione e con l'organismo di valutazione
		Segreteria e organi istituzionali	P.O. - Segreteria e organi istituzionali/Staff e DPO	Segreteria e organi istituzionali	Servizi di supporto alla segreteria e agli organi istituzionali - gestione deliberazioni, interpellanze e interrogazioni, convocazioni e procedure connesse
			NULL	Gestione Segreteria Presidente e Commissioni Consiliari	Servizi di supporto alle Commissioni Consiliari, verbalizzazione sedute e pubblicazione in amministrazione trasparente sul sito web dati degli amministratori
			NULL	Gestione segreteria Sindaco	Gestione della comunicazione istituzionale con organizzazione cerimonie ed eventi istituzionali, gestione biglietteria Festival e supporto amministratori per rimborso spese di viaggio e rappresentanza
		Staff Sindaco	NULL	Staff Sindaco	Supporto alla gestione della comunicazione istituzionale e cura dell'immagine dell'Amministrazione
		Comunicazione - Stampa e relazioni esterne	NULL	Comunicazione - Stampa e relazioni esterne	Comunicazione esterna dell'ente attraverso canali che permettono la costante informazione sull'attività istituzionale quali: predisposizione di comunicati stampa, organizzazione di conferenze stampa, pubbliche relazioni con le diverse testate giornalistiche. Gestione degli eventi istituzionali, cura della rassegna stampa e del sito web istituzionale, raccordo delle comunicazioni web.
		Ufficio Trasparenza e legalità	NULL	Ufficio Trasparenza e legalità	Applicazione e monitoraggio normativa anticorruzione e trasparenza - Controlli interni - Applicazione GDPR 679/2016 in materia di privacy



Area/Settore	Dirigente	Struttura/Servizio	Posizioni Organizzative Istituite	Processo	Descrizione sintetica "Processo"
Segretario Generale	Dott.sa Caviglia Stefania	Protocollo archivio, flussi documentali e urp	P.O. Protocollo, archivio e URP	Protocollo archivio e flussi documentali	Protocollazione documenti, archiviazione pratiche, gestione spedizione posta, servizio uscieri, front office
				Servizio notificazioni	Notifiche effettuate, front office, accertamenti anagrafici, deposito atti presso Casa Comunale
				Relazioni c/pubblico	Gestione delle relazioni con il pubblico curando l'informazione che il singolo utente richiede. Gestisce delle segnalazioni del cittadino nei confronti dell'Amministrazione
				Gestione del front office telefonico	Gestione telefonica delle esigenze degli utenti da e verso gli uffici preposti
		Servizi Demografici	P.O. Servizi Demografici	Anagrafe	Coordinamento amm.vo dell'attività dell'Ufficio Anagrafe.
				Elettorale	Coordinamento amm.vo dell'attività dell'Ufficio Elettorale.
				Stato Civile	Gestione dei procedimenti relativi alla stesura degli atti di stato civile e degli adempimenti conseguenti. Servizio di polizia mortuaria.
				Cimiteri	Gestione amministrativa e informatica dei cimiteri cittadini in applicazione del Regolamento di Polizia Mortuaria nazionale e comunale
		Avvocatura	Direzione Avvocatura	Legale	Consulenza ed assistenza legale interna. Gestione del contenzioso e della costituzione in giudizio dell'Amministrazione anche di fronte alle magistrature superiori
		Contratti e Appalti - Ufficio di Egato	P.O. Contratti, Appalti ed Ufficio di Egato	Contratti	Gestione dell'attività afferente la contrattualistica dell'Ente, in forma di atto pubblico e scritture private (autenticate e non). Registrazione conseguente degli atti, telematica e non. Gestione e custodia del repertorio generale dei contratti e dei rapporti con l'Agenzia delle Entrate/Territorio.
				Egato	Segreteria Assemblea dei Sindaci dell'Ente di Governo EGATO e gestione delle pratiche amministrative di esecuzione e gestione del servizio provenienti dalla Consulta dei Sindaci
				Centrale Unica di Committenza	Gestione delle procedure di appalto in genere. La Cuc è sospesa sino al 30 giugno 2023 secondo quanto disposto con Decreto Legge 18 aprile 2019 n. 32 art. 1 - comma 1 - lettera a)
		Casa Serena	NULL	Casa Serena	Supervisione procedura rent to buy. Gestione pratiche anni pregressi.



Area/Settore	Dirigente	Struttura/Servizio	Posizioni Organizzative Istituite	Processo	Descrizione sintetica "Processo"	
Risorse umane, innovazione organizzativa e tecnologica	Dott.sa Caviglia Stefania	Risorse Umane	P.O. - Risorse Umane	Gestione risorse umane	Servizi di staff alla gestione delle risorse umane	
				Assunzioni risorse umane	Procedure di assunzione delle risorse umane	
		Sistemi Informativi	P.O. - Servizi Informativi	Servizi Informativi	Servizi di supporto alla gestione dei sistemi informativi , della digitalizzazione e delle innovazioni dell' Ente.	
				Telefonia	Telefonia fissa e mobile - Controllo utenze	
Servizi Finanziari	Dott.ssa Barillà Cinzia	Paghe e Pensioni	P.O. - Paghe e Pensioni	Paghe	Predisposizione dei cedolini e relativi adempimenti	
				Pensioni	Gestione delle procedure di trattamento di quiescenza e TFS/TFR delle risorse umane e dei rapporti tra l'Amministrazione e gli Istituti Previdenziali	
		Economato	P.O.- Economato e Provveditorato	Provveditorato	Acquisizione di beni e servizi necessari all'Amministrazione	
				Economato	Gestione cassa economale	
				Controllo Utenze	Conrollo e gestione delle utenze idriche ed elettriche	
		Ragioneria	P.O. - Bilancio Programmazione Finanziaria Contabilità	Bilancio	Gestione economica-finanziaria del bilancio dell'Ente	
				NULL	Spesa	Gestione e registrazione delle transazioni contabili dell'Ente anche sotto il profilo fiscale
				NULL	Entrate	Gestione delle entrate dell'Amministrazione
		Ufficio controllo partecipazioni e organismi esterni	P.O. - Controllo Partecipate e Organismi Esterni	Controllo partecipazioni ed Org. Esterni	Gestione delle società partecipate e relativo controllo	
		Corpo Speciale Controllo Casinò	P.O. - Corpo Speciale di Controllo	Corpo Speciale Controllo Casinò	Gestione del controllo ispettivo presso la casa da gioco comunale	



Area/Settore	Dirigente	Struttura/Servizio	Posizioni Organizzative Istituite	Processo	Descrizione sintetica "Processo"
Promo eventi culturali, turistici, sportivi, tempo libero - Beni Culturali e Patrimonio - Tributi	Dott. Galimberti Fausto	Biblioteca civica e servizi culturali	P.O. Cultura	Biblioteca	Gestione del patrimonio librario, servizio d'informazione e pubblica lettura e appuntamenti culturali
		Musei		Museo	Conservazione e valorizzazione del patrimonio archeologico, storico e artistica del Comune di Sanremo
		Turismo	P.O. - Turismo	Turismo e Manifestazioni	Organizzazione dirette /indiretta di eventi e promozione del brand "Sanremo"
		Gestione Amministrativa patrimoniale	Gestione Amministrativa Patrimoniale	Demanio Marittimo	Gestione dei procedimenti di autorizzazione o concessioni su beni appartenenti al Demanio marittimo (statale) ed in generale le attività che si relazionano con il bene pubblico "mare"
				Gestione Patrimonio e demanio	Procedimenti di valorizzazione di beni patrimoniali e demaniali comunali (diversi dal demanio marittimo), compresa la gestione delle locazioni attive e passive
				Edilizia Residenziale Pubblica / Assegnatari	Rapporti con ARTE per gestione manutenzione ordinaria/straordinaria alloggi, gestione condomini e lascito Ghersi. Concessioni demaniali passive.
		Tributi e contenzioso	P.O. - Tributi	Tributi	Gestione delle attività connesse alla gestione dei tributi
				Contenzioso tributario	Gestione degli atti relativi al contenzioso tributario
Corpo Polizia Municipale, Protezione Civile (Gestione Emergenze)	Dott. Frattarola Claudio	Corpo Polizia Municipale	Coordinatore dell'Unità Operativa Controllo del Territorio/Viabilità - Polizia Giudiziaria - Tutela dell'ambiente	Unità Operativa Controllo del Territorio	Servizi di presidio del territorio, infortunistica stradale, pronto intervento, attività sanzionatoria su Leggi e Regolamenti locali e nazionali. Viabilità e sicurezza manifestazioni pubbliche. Gestione videosorveglianza cittadina
				Unità Operativa Polizia Giudiziaria	Servizi di repressione abusivismo commerciale, accertamenti su reati di iniziativa e su delega dell'Autorità Giudiziaria e di altre Forze di Polizia
				Unità Operativa Tutela dell'Ambiente	Servizi di controllo ambientale (rifiuti, qualità dell'aria, qualità delle acque), controlli su attività cantieristiche, edilizia privata, demanio marittimo.
		Corpo Polizia Municipale	Coordinatore dell'Unità Operativa Amministrativa - Commercio/annona - Servizio Protezione Civile	Unità Operativa Amministrativa	Gestione personale, predisposizione e pubblicazione atti, gestione procedure sanzionatorie, gestione contenzioso, acquisto e gestione attrezzature e servizi, rilascio concessioni e autorizzazioni
				Unità Operativa Commercio / Annona	Servizi di controllo sulle attività produttive, commerciali, di somministrazione ed artigianali, gestione mercati, fiere, mercatini, stutture rivettive e gestione merci sequestrate
		Protezione Civile - Gestione emergenze		Servizio Protezione Civile	Servizi di gestione e prevenzione emergenze, gestione situazioni di allerta



Area/Settore	Dirigente	Struttura/Servizio	Posizioni Organizzative Istituite	Processo	Descrizione sintetica "Processo"
Lavori pubblici, fondi europei ed espropri	Ing. Burastero Danilo	Manutenzione Immobili, progettazione e fondi europei	P.O. - Servizio Manutenzione immobili, Progettazione e Fondi Europei	Manutenzione Immobili e progettazione	Gestione, manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti gli immobili comunali, compresa la parte impiantistica, manutenzione ordinaria e straordinaria dei cimiteri e dei fabbricati di pertinenza, manutenzione e gestione fabbricati e impianti sportivi
				Fondi Europei	Gestione dei finanziamenti europei
		Ambiente	NULL	Cimiteri	Gestione dei cimiteri cittadini - Custodia aree cimiteriali
			P.O. Ambiente	Ambiente	Svolgimento pratiche ambientali previste dal Codice dell Ambiente. Rapporti con società di servizi Servizio Idrico e Igiene Urbana
		Amministrativo	P.O. Amministrativo-Programmazione	Amministrativo Lavori Pubblici	Supporto amministrativo gare, supporto giuridico e programmazione per il Settore
		Viabilità e sottosuolo	P.O. - Viabilità, infrastrutture e trasporti	Viabilità e sottosuolo	Manutenzione ordinaria e straordinaria strade, difese comunali. Compresa l'illuminazione pubblica. Gestione parcheggi comunali - Gestione, modifica e adeguamento della segnaletica stradale e della viabilità
		Centri storici e beni ambientali	P.O. Verde e Centri Storici	Verde Pubblico	Gestione, manutenzione ordinaria e straordinaria aree verdi e alberature comunali
				Centri Storici	Manutenzione ordinaria e straordinaria centri storici comunali



Area/Settore	Dirigente	Struttura/Servizio	Posizioni Organizzative Istituite	Processo	Descrizione sintetica "Processo"
Servizi alle Imprese, al territorio e sviluppo sostenibile	Ing. Miceli Giambattista	Pianificazione territoriale	P.O. Pianificazione Territoriale	Urbanistica	Comprende tutti i procedimenti e in generale le attività rivolte alla attuazione della pianificazione urbanistica territoriale generale
				Sistema Informativo Territoriale	Comprende in specialmodo le attività finalizzate ad organizzare la divulgazione delle informazioni territoriali
				Piano Urbanistico Comunale	Attività complesse di pianificazione e progettazione dello sviluppo generale del territorio conseguente allo svolgimento di studi multidisciplinari
			NULL	Paesaggistiche	Procedimenti disciplinati dalla legge, da ritenersi in generale endoprocedimenti del procedimento edilizio, per addivenire a specifica autorizzazione in zona di vincolo paesaggistico
				Autorizzazione vinc. Idrogeologico	Procedimenti disciplinati dalla legge, da ritenersi in generale endoprocedimenti del procedimento edilizio, per addivenire a specifica autorizzazione in zona di vincolo idrogeologico
			Costruzioni in zone sismiche	P.O. Costruzioni in zone sismiche	Costruzioni in zone sismiche
		SUAP (edilizia)	P.O. Edilizia Produttiva (SUAP Edilizia)	Sportello Unico Attività Produttive (Edilizia)	Comprende i procedimenti edilizi (vd. Infra) qualora questi siano promossi da attività produttive. Come i procedimenti edilizi comprende le relazioni con gli endoprocedimenti ed in particolare con quelli ricadenti nel processo "Attività Produttive"
		SUE	SUE - Edilizia Privata	Sportello Unico per l'Edilizia	Comprende tutti i procedimenti e in generale le attività rivolte alla esecuzione di quanto pianificato o regolamentato a livello attuativo, attraverso procedure disciplinate dalla legge
		Vigilanza urbanistico - edilizia		Controllo infrazioni edilizie	Comprende i procedimenti e in generale le attività rivolte al controllo della attività edilizia e alla repressione di abusi o difformità attraverso procedure disciplinate dalla legge
		Vigilanza urbanistico - edilizia	P.O. Supporto Giuridico	Edilizia Residenziale Pubblica / Alloggi	Cessione pro quota e liberalizzazione alloggi di edilizia convenzionata
		Supporto Giuridico		Supporto Giuridico	Attività di consulenza di tipo giuridico nell'ambito del Settore mediante stesura di relazioni o consulenze. Acquisizione al patrimonio comunale e recupero sanzioni pecuniarie edilizie
		Segreteria amministrativa	NULL	Segreteria amministrativa	Predisposizione di atti amministrativi, a supporto dei servizi del Settore e gestione degli applicativi gestionali, relazione con l'utenza e coordinamento con gli uffici di riferimento.



Area/Settore	Dirigente	Struttura/Servizio	Posizioni Organizzative Istituite	Processo	Descrizione sintetica "Processo"
Servizi alla Persona e promozione del Benessere - attività produttive e mercati	Dott. Mangiarotti Massimo	Interventi sociali	P.O. Interventi sociali	Interventi Sociali - gestione amministrativa	Coordinamento Amm.vo delle attività sociali - attività di collaborazione e supporto agli obiettivi strategici e ordinari.
			P.O. Coordinamento ATS e Minori	Interventi Sociali - erogazione servizio	Coordinamento Ambito territoriale Sociale - attività e supporto agli obiettivi strategici e ordinari del settore.
				Ufficio Minori	Elaborazione e verifica dei provvedimenti di gestione minori affidati/affidandi al Comune - attività e supporto agli obiettivi strategici e ordinari inerenti l'incarico.
		Scuola e politiche giovanili	P.O. Scuola e Politiche Giovanili	Scuola e politiche giovanili - gestione amministrativa	Coordinamento Amm.vo delle attività dell'Ufficio Scuola/Nidi/URP e Politiche Giovanili - attività e supporto agli obiettivi strategici e ordinari.
		Asili nido	P.O. Coordinatore Asili Nido	Coordinatore pedagogico - Asili Nido - erogazione servizio	Coordinamento Pedagogico servizi 0-3 del Comune e del Distretto Socio-Sanitario n. 2 Sanremese - attività e supporto agli obiettivi strategici e ordinari inerenti il segmento.
		NULL	P.O. Direttore Sociale	Segreteria tecnica	gestione fondi, nazionale e regionali per la gestione di misure socio sanitarie e sociali. Attività di programmazione e progettazione dei servizi socio sanitari; coordinamento della segreteria tecnica di distretto e gestione delle procedure e degli strumenti dell'integrazione socio sanitaria con l'ASL 1 . Attività di vigilanza delle stretture socio sanitarie e sociali del distretto 2 . segreteria tecnica della conferenza dei sindaci dell'ASL 1
		Attività Produttive e mercati	P.O. SUAP (Attività Produttive e Mercati)	Attività Produttive	Attività di autorizzazione e controllo delle attività produttive in relazione a specifica normativa di settore.
				Mercati	Attività di autorizzazione e controllo del commercio su aree pubbliche in relazione a specifica normativa di settore.